

Erfolg wird aus Know-how und Ideen gebaut

# IMMOBILIENKAUFMANN

## M/W/D

Wir entwickeln erfolgreich Immobilien für Gewerbe, Handel und Wohnen in der Metropolregion Nürnberg und suchen zur Verstärkung unseres kleinen Teams zum nächstmöglichen Termin einen **Immobilienverwalter/eine Projektentwicklungsassistentz** (m/w/d).

### WIR BIETEN IHNEN

Wir bieten Ihnen einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einer langfristigen Beschäftigungsperspektive. Sie treffen auf ein hochmotiviertes, kreatives Team, das kollegiale Zusammenarbeit und Respekt im Umgang miteinander lebt. Ihr Freiraum wird durch flache Hierarchien und die eigene Kreativität gestaltet.

### IHRE AUFGABEN

- Kaufmännische Verwaltung von Gewerbeeinheiten
- Erstellung von Exposé (Vermietung/Verkauf)
- Verantwortung der Vermietungs- und Verkaufsaktivitäten
- Korrespondenz mit Architekten, Behörden, Agenturen etc.
- Erstellung und Pflege von kaufmännischen Objektvertragsdaten, führen der Korrespondenz mit Wohnungseigentumsverwaltern sowie Dienstleistern und Versorgern
- Begleitung der Abwicklung von An- und Verkaufsverträgen
- Begleitung der Projektentwicklung
- Erstellung von Weiterberechnungen (Grundsteuer an Erwerber etc.) und Verarbeitung von Wirtschaftsplänen
- Prüfung der Abrechnungen mit Vorbesitzern von Immobilien, Erstellung der Miet-/Betriebskostenabrechnungen
- Sichtung der Unterlagen bei Objektübernahmen und Verarbeitung der entsprechenden Daten (Mietverträge, Übernahme von Verträgen ...)
- Übernahme verschiedener Aufgaben in der Objektverwaltung für den Immobilien-Objektbestand
- Verantwortung über den Zahlungsverkehr zu Objektkosten während Bauphasen

### IHR PROFIL

- Sie haben erfolgreich ein Studium/eine Ausbildung als Immobilienfachwirt/in bzw. Immobilienkaufmann/-frau abgeschlossen
- Sie verfügen über mind. zwei Jahre Berufserfahrung im Bereich der Hausverwaltung und/oder im Bereich der Projektentwicklung
- Ihre Kenntnisse im Mietrecht sind fundiert
- Sichere Anwendung der gängigen MS-Office Anwendungen ist für Sie selbstverständlich, idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen mit gängiger Verwaltungssoftware
- Kommunikationsstärke und Bereitschaft und Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit zeichnen Sie aus

Ihre Bewerbung senden Sie bitte direkt an Herrn Carsten Rüstig,  
E-Mail: [ruestig@ruestig.de](mailto:ruestig@ruestig.de)



Rüstig Immobilien GmbH  
Hersbrucker Straße 60 | 91207 Lauf an der Pegnitz  
Telefon: +49 9123 99033-0